

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Муниципальное общеобразовательное учреждение –  
средняя общеобразовательная школа № 5 города Унеча Брянской области

ПРИКАЗ № 85/8

01 апреля 2022 года

«Об утверждении порядка информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками организации или иными лицами, и рассмотрения таких сообщений в МОУ-СОШ № 5 г. Унеча».

В целях исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятия комплекса мер по совершенствованию механизма по противодействию коррупции в МОУ-СОШ № 5 г. Унеча

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками организации или иными лицами, и рассмотрения таких сообщений в МОУ-СОШ № 5 г. Унеча (Приложение №1).

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МОУ-СОШ № 5 г. Унеча в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Домаренко Т.В.

Директор школы:



С.Д. Федорищенко

## **ПОРЯДОК**

### **информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками организации или иными лицами, и рассмотрения таких сообщений в муниципальном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе № 5 города Унеча Брянской области (МОУ-СОШ № 5 г. Унеча)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет алгоритм действий по информированию работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, и рассмотрению таких сообщений в деятельности МОУ-СОШ № 5 г. Унеча

1.2. Основными задачами работы с обращениями граждан о проявлениях коррупции в деятельности МОУ-СОШ № 5 г. Унеча, являются обеспечение приема указанных обращений, анализ, объективное рассмотрение этих обращений, учет информации, поступающей от работников.

1.3. Организация учета и обеспечение своевременного рассмотрения обращений сотрудников о случаях совершения коррупционных правонарушений осуществляет комиссия по противодействию коррупции.

#### **2. Требования, предъявляемые к обращению**

2.1. В своем обращении работник указывает фамилию, имя, отчество, номер телефона (при желании), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о передаче обращения, излагает суть обращения.

2.2. Обращение, по возможности, должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего проявления коррупции;
- обстоятельства (место, дата, время) нарушения лицом действующего законодательства, морально-этических норм;
- наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного лица;
- иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.

2.3. Обращение может содержать информацию об условиях и причинах проявления коррупции, предложения о мерах по их устранению.

2.4. Работник вправе обратиться анонимно. В случае, если в обращении не указаны фамилия работника, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

#### **3. Регистрация и рассмотрение обращений**

3.1. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за профилактику коррупции и принятие мер по её предупреждению в МОУ-СОШ № 5 г. Унеча.